

# Crea y Administra tu intranet en MS SHAREPOINT



Workshop

Duración: 5 hrs.

Requerimientos: Suscripción activa de SharePoint Online y Laptop para Hands On

## Tu intranet móvil e inteligente, comparte y administra contenido y aplicaciones.



### Administrar el Servicio de SharePoint

Portal de administración - Roles de Administración.



### Configurar entorno de SharePoint

Configuraciones iniciales (colecciones de sitio, almacenamiento, propietarios, cuota de recursos, centro de administración, permisos).



### Planear taxonomía del sitio

Identificar las colecciones de sitios a crear - Plantillas de sitio - Almacenamiento requerido.



### Planear seguridad

Administrar permisos y proteger contenido para cada sitio - Usuarios del Sitio de grupo - Niveles de permisos y pertenencia a grupos - Activar y desactivar el uso compartido externo - Habilitar IRM.



### Planear contenido de los sitios

Tipos de contenido por sitio - Encontrar contenido - Usar el contenido - Administrar el contenido a lo largo de su ciclo de vida.



### Personalizar sitios

Apariencia del sitio (colores, plantilla, esquema de distribución, personalización con el explorador, herramientas y aplicaciones compatibles).

#### DIRIGIDO A:

Usuarios que necesitan administrar, planificar, crear y personalizar sitios protegidos contra acceso o uso de contenido no autorizado, en Sharepoint online.

#### BENEFICIOS INMEDIATOS

- ROI de plataforma más rápido.
- Aumento de productividad.
- Uso de recomendaciones de mejores prácticas.
- Aplicación de beneficios administrativos de la plataforma.
- Control de versiones y documentos.