



Duración: 8 hrs.

Requerimientos: Excel 2013 o posterior y Laptop para Hands On

Mejora tus habilidades para obtener y analizar información en Excel.

▶ Introducción y Fundamentos de Excel

Interfaz - Manejo y Formato - Columnas y filas - Tipos de datos - Operadores - Relleno de datos - Referencias absolutas y relativas - Texto a columnas,

📶 Obteniendo información a través de funciones básicas

Componentes de una fórmula - Fórmulas y Funciones básicas (SUMA, PROMEDIO, MAX, MIN, Cálculos de fechas, porcentajes, CONTAR).

🔄 Fundamentos de trabajo en tablas

Rango de datos - Paneles de análisis de información - Estructura y organización de la información (Tablas) - Filtros - Segmentación de datos.

🏢 Escenarios reales (Creación de gráficos)

Tipos de gráficos y sus elementos - Mini gráficos - Propiedades - Formato y diseño.

📊 Diseñando tu primer informe

DIRIGIDO A:

Usuarios que requieren conocer Excel y obtener conocimiento de funciones básicas, trabajo en tablas, y creación de informes.

BENEFICIOS INMEDIATOS

- Aprender a representar los datos en forma gráfica.
- Obtener información y su correcta aplicación.
- Estructurar datos y prepararlos para su análisis.
- Automatizar procesos y cálculos.
- Creación de informes.