

El poder de MS ONENOTE

Workshop

Duración: 2 hrs. | **Requerimientos: Suscripción activa de OneNote y Laptop para Hands On**

Encontrar la información en tus notas nunca fue tan fácil.

Introducción a OneNote

¿Qué es OneNote? - ¿Diferencias entre OneNote y OneNote 2016? - ¿Cómo acceder?

Organización de mis notas

Almacenar y sincronizar los cuadernos de notas - Estructura de la información - Tareas Básicas - Crear y cambiar de Bloc de Notas - Uso de etiquetas - Crear tareas de Outlook en OneNote 2016.

Búsqueda de información

Búsqueda de notas - Compartir notas durante una reunión - Notas desde el correo electrónico - Herramientas de aprendizaje - Integración con otras herramientas de Office 365.

DIRIGIDO A:

Usuarios que requieren utilizar OneNote para tomar notas, compartirlas, realizar búsquedas, crear tareas y colaborar con otros usuarios.

BENEFICIOS INMEDIATOS

- Organización de la información recabada.
- Control de datos recabados.
- Aumento de productividad.

Email: contacto@alesca.com.mx
Redes Sociales: @AlescaProductividad
Website: www.alesca.com.mx

alesca PRODUCTIVIDAD DIGITAL